UNIVERSITAS NEGERI MALANG **Fakultas Ilmu Keolahragaan**	**NOMOR SOP**	
	TGL. PEMBUATAN	18 Nopember 2020
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	1 Januari 2021
	DISAHKAN OLEH	Ketua Jurusan PKO FIK UM **(Drs. Supriatna, M.Pd)** NIP. (196404121990021001)
	NAMA SOP	**Pelaksanaan Pratikum**

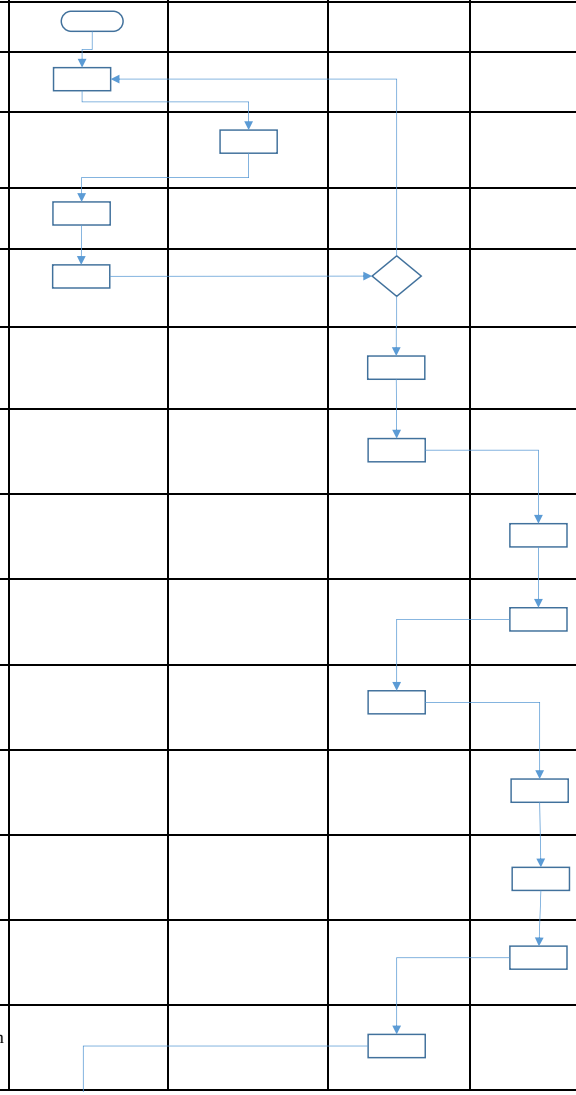
DASAR HUKUM		**KUALIFIKASI PELAKSANA**	
1	UU RI No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi	1	Mahasiswa
2	Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi	2	Tim dosen
3	Peraturan Rektor Nomor 22 Tahun 2020 tentang Standar Pendidikan UM	3	Laboran
4	Peraturan Rektor Nomor 24 Tahun 2020 tentang Pedoman Pendidikan UM tahun akademik 2020/2021	4	Asisten

KETERKAITAN		**PERALATAN/PERLENGKAPAN**	
1.	SOP Peminjaman Alat Praktikkum	1	Notulen
		2	Petunjuk pelaksanaan praktikum
		3	Daftar alat praktikum
		4	Materi praktikum
		5	Draft laporan praktikum

PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Apabila pelaksanaan praktikum tidak sesuai dengan SOP yang telah ditentukan Mahasiswa tidak mendapatkan nilai praktikum	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP Pelaksanaan Pratikum

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Tim Dosen	Laboran	Asisten	Mahasiswa	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menyusun petunjuk praktikum beserta lembar evaluasinya					Notulen Rapat Satgas Praktikum	1 Hari	Petujuk Pelaksanaan Pratikum	
2	Membagi kelompok dilengkapi dosen pembimbing dan asisten praktikum					Petunjuk Pelaksanaan Praktikum	1 Hari	Susunan Kelompok Pratikan dengan Dosen Pembimbing	
3	menyiapkan set praktikum					Daftar Alat untuk Pratikum	60 Menit	Alat sudah siap untuk digunakan	SOP Peminjaman Alat Pratikum
4	Mengkalibrasi set praktikum					Menyiapkan Materi yang akan dipratikkan	120 Menit	Materi yang akan dipraktikkan	
5	mendemonstrasikan set praktikum ke asisten					Materi yang akan dipraktikkan	120 Menit	Asisten Dosen paham materi yang akan dipraktikkan	
6	mencoba praktikum pengambilan sampel data					Materi yang akan dipraktekan	120 Menit	Asisten Dosen paham materi yang akan dipraktekan	
7	mendemonstrasikan ke mahasiswa					Materi yang sudah dicoba olah asisten dosen	120 Menit	Mahasiswa paham materi yang akan dipraktekan	
8	mencoba praktikum pengambilan sampel data					Materi yang akan dicoba oleh mahasiswa	120 Menit	Data sesuai dengan materi yang diuji coba	
9	melakukan praktikum 1					Materi yang akan dipraktekan	120 Menit	Hasil dari Uji coba materi	
10	melakukan penilaian awal dan proses					Hasil Uji coba	60 Menit	Penilaian Hasil Uji Coba	
11	memvalidasi penilaian asisten					Penilaian dari Asisten Dosen	60 Menit	Nilai yang sudah divalidasi	
12	membuat laporan praktikum					Draf Laporan yang disusun kelompok mahasiswa	1 Hari	Laporan yang sudah jadi	
13	melakukan praktikum 2					Materi yang akan dipraktekan	120 Menit	Hasil dari Uji coba materi	
14	menilai laporan praktikum 1 dan menilai awal dan proses praktikum 2					Hasil Uji coba pratikum 2	60 Menit	Nilai Laporan pratikum 1 dan nilai proses pratikum 2	



15	memvalidasi penilaian asisten					Nilai Laporan pratikum 1 dan nilai proses pratikum 2	1 Hari	Nilai yang sudah divalidasi	
16	membuat laporan dan praktikum berikutnya sampai selesai					Drsf lsporsn pratikum sebelumnya dan menyiapkanm materi pratikum selnjutnya	120 Menit	Lapran sebelumnya dan hasil uji coba praktek	
17	menilai hasil uji coba					Penilaian Hasil Uji Coba	60 Menit	Nilai Laporan pratikum sebelumnya dan nilai proses pratikum selanjutnya	
18	memvalidasi penilaian asisten					Nilai Laporan pratikum sebelumnya dan nilai proses pratikum selanjutnya	1 Hari	Nilai yang sudah divalidasi	
19	menentukan nilai akhir					NILAI YANG SUDAH DIVALIDASI	60 Menit	Nilai akhir Pratikum	