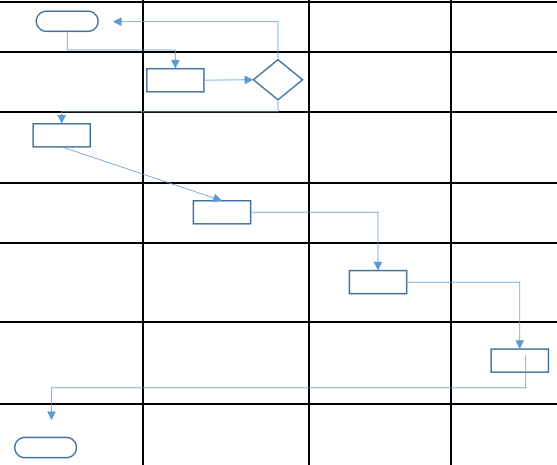
UNIVERSITAS NEGERI MALANG **FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN**	**NOMOR SOP**	
	TGL. PEMBUATAN	18 Nopember 2020
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	1 Januari 2021
	DISAHKAN OLEH	Ketua Jurusan PKO FIK UM **(Drs. Supriatna, M.Pd)** NIP. (196404121990021001)
	NAMA SOP	**Pasca Ujian Skripsi**

	DASAR HUKUM		**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1	UU RI No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi	1	Mahasiswa semester akhir
2	Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi	2	Dosen pembimbing skripsi
3	Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 232/U/2000 tentang Pedoman Penyusunan Kurikulum Pendidikan Tinggi dan penilaian Hasil Belajar Mahasiswa.	3	Satgas skripsi
4.	Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 30/2012 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Malang.	4	Dewan penguji
5.	Peraturan Rektor Nomor 22 Tahun 2020 tentang Standar Pendidikan UM		
6	Peraturan Rektor Nomor 24 Tahun 2020 tentang Pedoman Pendidikan UM tahun akademik 2020/2021		

	KETERKAITAN		**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
1	SOP Uji plagiasi	1	Draft skripsi
2	SOP paska ujian skripsi	2	Draft artikel
		3	Blangka pengajuan ujian skripsi
		4	Sertifikat lolos plagiasi
		5	Surat tugas dewan penguji
		6	Berita Acara Ujian

PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Apabila permohonan ujian skripsi tidak sesuai dengan SOP yang telah ditentukan Mahasiswa tidak dapat melaksanakan ujian skripsi	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP Pasca Ujian Skripsi

No	Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Dewan Penguji	Kajur	Dekan	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Melakukan revisi skripsi dan artikel					Draf Skripsi setelah Ujian Akhir	1 Minggu	Skripsi yang sudah direfisi setelah ujian Akhir	SOP Revisi Skripsi Pasca Ujian
2	Mempelajari hasil revisi					Skripsi yang sudah direvisi	2 Hari	Skripsi hasil revisi dari Dosen Penguji	
3	Merevisi dan mengemas proposal untuk diajukan pendanaan ke LP2M bersama dosen pembimbing					Proposal Skripsi yang sudah disyahkan olah dosen pembimbing	1 Hari	Proposal yang sudah disetujui pendanaan dari LP2M	
4	Menandatangani skripsi					Skripsi yang sudah siap ditandatangani	1 Hari	Skripsi sudah ditandatangani dosen Penguji	
5	Menandatangani skripsi					Skripsi sudah ditandatangani dosen Penguji	60 Menit	Skripsi sudah ditandatangani Ketua Jurusan	
6	Menandatangani skripsi					Skripsi sudah ditandatangani Ketua Jurusan	60 Menit	Skripsi sudah ditandatangani Dekan	
7	Melakukan penggandaan skripsi					Skripsi yang sudah lengkap TTD di lembar pengesahan	3 Hari	Skripsi yang sudah dijilid