UNIVERSITAS NEGERI MALANG **FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN**	**NOMOR SOP**	
	TGL. PEMBUATAN	18 Nopember 2020
	TGL. REVISI	
	TGL. EFEKTIF	1 Januari 2021
	DISAHKAN OLEH	Ketua Jurusan PKO FIK UM **(Drs. Supriatna, M.Pd)** NIP. (196404121990021001)
	NAMA SOP	**Pengembangan Perangkat Pembelajaran**

	DASAR HUKUM		**KUALIFIKASI PELAKSANA**
1	UU RI No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi	1	Mahasiswa
2	Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi	2	Dosen PA
3	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 30 Tahun 2012 Tentang Oganisasi dan Tata Kerja Universitas Negeri Malang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 493)	3	Kajur
4	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 71 Tahun 2012 tanggal 12 November 2012 Tentang Status Universitas Negeri Malang	4	WD1
5	Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 50 Tahun 2014 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 788)	5	Satgas registrasi
6	Peraturan Menteri Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 Tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan		
7	Peraturan Rektor Nomor 22 Tahun 2020 tentang Standar Pendidikan UM		
8	Peraturan Rektor Nomor 24 Tahun 2020 tentang Pedoman Pendidikan UM tahun akademik 2020/2021		

	KETERKAITAN		**PERALATAN/PERLENGKAPAN**
	SOP Revisi Kurikulum	1	Struktur Kurikulum
	SOP Penyusunan RPS/SAP	2	SCPL
		3	RPS
		4	RPS dan SAP yg sdh diunggah di SIPEJAR

PERINGATAN	**PENCATATAN DAN PENDATAAN**
Apabila PENGEMBANGAN Perangkat Pembelajaran tidak sesuai dengan SOP yang telah ditetapkan maka pengembangan perangkat pembelajaran tidak dapat dilaksanakan	Disimpan sebagai data elektronik dan manual

SOP Pengembangan Perangkat Pembelajaran

No	Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Dosen	KBK	Tim Kurikulum	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengkaji CPL				Struktur Kurikulum	1 Minggu	CPL	SOP Revisi Kurikulum
2	Menyusun SCPL dan Mendiskusikan dengan KBK		SALAH		CPL	60'	Draf SCPL yang telah didiskusikan	
3	Memferivikasi SCPL		BENAR		Draf SCPL	60'	SCPL FINAL	
4	Menyusun RPS				SCPL	1 Hari	DRAF RPS	SOP Penyusunan RPS/SAP
5	Mengkonsultasikan ke Tim Kurikulum				Draf RPS	60;	RPS FINAL	
6	Memferivikasi RPS dan SAP				RPS	120'	SAP yang sudah sesuai dengan RPS	
7	Mengunggah CPL dan SCPL ke SIAKAD				CPL dan SCPL setiap Mata Kuliah	60'	CPL dan SCPL yg diunggah di SIAKAD	
8	Mengunggah RPS dan SAP ke SIAKAD				Bahan RPS dan SAP	60'	RPS dan SAP yg sdh diunggah di SIAKAD	
9	Mengirim ke SIPEJAR				RPS dan SAP	60'	RPS dan SAP yg sdh diunggah di SIPEJAR	
10	Memodifikasi SIPEJAR				RPS dan SAP yg sdh diunggah di SIPEJAR	60'		