UNIVERSITAS NEGERI MALANG **FAKULTAS ILMU KEOLAHRAGAAN**		**NOMOR SOP**	
		TGL. PEMBUATAN	11 November 2020
		TGL. REVISI	
		TGL. EFEKTIF	
		DISAHKAN OLEH	Ketua Jurusan PKO FIK UM **(Drs. Supriatna, M.Pd)** NIP. (196404121990021001)
SEKRETARIS DIREKTORAT JENDERAL		**NAMA SOP**	**Pengembangan Kegiatan Mahasiswa**
		KUALIFIKASI PELAKSANA	
1	UU RI No 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi	1	Mahasiswa
2	Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi	2	dekan
3	Peraturan Rektor Nomor 22 Tahun 2020 tentang Standar Pendidikan UM	3	kabag TU
4	Peraturan Rektor Nomor 24 Tahun 2020 tentang Pedoman Pendidikan UM tahun akademik 2020/2021	4	Staf akademik
		5	Panitia
KETERKAITAN		**PERALATAN/PERLENGKAPAN**	
1.		1.	Proposal kegiatan kemahasiswaan
		2	Surat Tugas
PERINGATAN		**PENCATATAN DAN PENDATAAN**	
Kegiatan Kemahasiswaan tidak dapat terlaksana dengan baik		Disimpan sebagai data elektronik dan manual	

Pengembangan Kegiatan Mahasiswa

No	Kegiatan	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		KETUA JURUSAN/PRODI	DEKAN	KABAG TU	STAF AKADEMIK	PANITIA	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mengajukan proposal						Proposal Kegiatan Kemahasiswaan	2 hari		
2	Menyetujui dan menerbitkan surat tugas tim pelaksana							3 hari	Surat Tugas untuk Tim Pelaksana	
3	Mendisposisi surat tugas							2 hari	Surat Tugas terdisposisi pada bagian2 nya	
4	Membuat surat tugas, meminta paraf Kasubbag.AK/ Kabag TU/WD III, dan tandatangan kepada Dekan.						Surat Tugas	3 hari		
5	Menandatangani SuratTugas Tim Pelaksana						Surat Tugas	3 hari	Surat Tugas ditanda tangani oleh WD I	
6	Menyampaikan Surat Tugas Tim Pelaksana kepada Ketua Jurusan dan Tim Pelaksana							2 hari	Surat Tugas tersampaikan dengan baik	
7	Menyiapkan undangan, tempat, sarana dan prasarana, akomodasi, konsumsi, dokumentasi, penggadaan bahan kegiatan, dan negoisasi dengan narasumber						Panitia Pelaksanan, Tempat dan Waktu Pelaksanaan, Konsep acara, Narsum, dll	2 hari	Undangan, Sarana,Prasarana, Akomodasi, Konsumsi, Dokumentasi, dan Negosiasi dengan narasumber terlaksana dengan baik	
8	Menyelenggarakan kegiatan kemahasiswaan, dan melaporkan hasil penyelenggaraan kepada KetuaJurusan/ Prodi danDekan							2 hari	Kegiatan mahasiswa Terselenggara dengan baik	